

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ
ИМЕНИ А.П.ЧЕХОВА»

ПРИКАЗ

9.04.25

189-04

О проведении IV Открытого литературного конкурса «Я – автор!»

В соответствии с государственным заданием Государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П. Чехова» (далее – ГБУК ККБС) на 2025 год приказываю:

1. Провести с 10 апреля по 10 июля 2025 г. IV Открытый литературный конкурс «Я – автор!». В 2025 году Конкурс посвящен 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, Году защитника Отечества (далее – Конкурс).
2. Утвердить:
 - Положение о Конкурсе (Приложение № 1);
 - Положение об организационном комитете Конкурса (Приложение № 2);
 - Состав организационного комитета Конкурса (Приложение № 3);
 - Состав Жюри Конкурса (Приложение № 4).
3. Назначить ответственного за проведение Конкурса заведующего отделом информационно-издательской и проектной деятельности ГБУК ККБС (А.В. Супрун).
4. Отделу делового и досугового чтения (П.А. Дворецкая), заведующим филиалами ГБУК ККБС (Н.И. Кузнецова, А.А. Тумасян, Л.М. Мушук, Е.Г. Дьякова, Т.М. Крапицкая, Т.Ф. Лунева, Ю.В. Гербер, О.А. Шалыгина, Н.Э. Сизинцева) оказать содействие в привлечении участников Конкурса в срок до 08 июня 2025 года.
5. Приказ вступает в силу с даты его подписания.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (по развитию) ГБУК ККБС М.М. Усатюка.

Директор



В.В. Полторанина

ПОЛОЖЕНИЕ

о IV Открытом литературном конкурсе «Я – автор!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о IV Открытом литературном конкурсе «Я – автор!» (далее – Конкурс) определяет цели, задачи, сроки, порядок и условия проведения, а также категорию участников Конкурса.

1.2. В 2025 году Конкурс посвящен 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, Году защитника Отечества.

1.3. Цель Конкурса – выявление литературно одаренных граждан среди незрячих и слабовидящих (имеющих нарушение здоровья, которое выражено устойчивым расстройством зрительной функции организма (полная или частичная потеря зрения), развитие их творческого потенциала.

1.4. Задачи Конкурса:

- сохранение исторической памяти, содействие в формировании чувства гордости за Отечество у людей с ограниченными возможностями здоровья;
 - формирование активной гражданской позиции, нравственных ценностей общества и приобщение граждан к культурным ценностям;
 - поддержка и популяризация литературного творчества людей с ограниченными возможностями здоровья, дальнейшая помощь их творческому развитию;
 - популяризация формирования интереса к чтению военно-патриотической литературы;
 - воспитание в обществе толерантного отношения к людям с инвалидностью;
 - создание среды для преодоления социальной изолированности людей ограниченными возможностями здоровья;
 - углубление процесса интеграции инвалидов в общество.
- 1.5. Организатором Конкурса является ГБУК ККБС.

2. Руководство Конкурсом

2.1. Для подготовки и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет) в функции которого входят:

- разработка документов, необходимых для проведения Конкурса;
- организация Конкурса;
- прием заявок, конкурсных работ;
- принятие других организационных решений, направленных на достижение целей Конкурса.

2.3. Состав Оргкомитета утверждается приказом директора ГБУК ККБС.

2.4. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

2.5. Для оценки работ и подведения итогов Конкурса создается Жюри.

2.6. Заседание Жюри считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение Жюри принимается прямым большинством. При равенстве голосов голос Председателя Жюри удваивается.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками конкурса являются незрячие и слабовидящие (имеющие нарушение здоровья, которое выражено устойчивым расстройством зрительной функции организма (полная или частичная потеря зрения) жители Краснодарского края в возрасте от 18 лет и старше. В заявке необходимо обязательно указать номер справки МСЭ или внести подпись председателя МО ВОС.

4. Сроки, порядок и условия проведения Конкурса

4.1. Форма проведения Конкурса – очно-заочная.

4.2. Программа проведения:

10 апреля - 8 июня 2025 г. – сбор заявок и конкурсных работ.

9 июня - 30 июня 2025 г. – работа жюри, определение победителей.

1 - 4 июля 2025 г. – подведение итогов Конкурса.

5 -10 июля 2025 г. – рассылка дипломов и сертификатов победителям и участникам Конкурса.

4.3. На Конкурс предоставляются самостоятельно выполненные оригинальные авторские литературные работы, раскрывающие тему 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, Года защитника Отечества по следующим номинациям:

I. «Семейная память» – повествование о ветеране Великой Отечественной войны в семье (рассказ, очерк, новелла, эссе, миниатюра, статья).

II. «Дети войны» – повествование о детстве во время Великой Отечественной войны (рассказ, очерк, новелла, эссе, миниатюра, статья).

III. «Письмо Герою» – письмо-обращение к участнику СВО.

4.4. Конкурс считается состоявшимся, если хотя бы в одной номинации будет более одного участника.

4.5. Каждый участник может представить не более одной работы в каждой номинации.

4.6. Конкурсные работы принимаются вместе с Заявкой участника (*Приложение №1 к Положению*), Согласием на обработку персональных данных, Согласием на распространение персональных данных (*Приложение №3 к Положению*), Согласием на передачу неисключительных прав на использование произведения (*Приложение № 4 к Положению*).

Ответственность за достоверность сведений, подаваемых на конкурс, несет заявитель или его законный представитель.

4.7. Работы должны соответствовать требованиям к конкурсным работам (*Приложение №2 к Положению*).

4.8. Конкурсные работы и документы (заявка, согласие на обработку и распространение персональных данных, согласие на передачу неисключительных прав на использование произведения, **заполненные вручную**) направляются в срок до **8 июня 2025 года** в одном из двух форматов:

– на электронную почту: (kkbs-konkurs@mail.ru) (скан документа, документ в формате PDF, DOC, JPEG, JPG и др.) с пометкой «Я - автор»;

– непосредственно представить работу и документы в библиотеку по адресам: г. Краснодар, ул. им. Гаврилова П.М., д. 87; г. Краснодар, ул. Зиповская, д. 11; г. Краснодар, ул. Московская, д. 65-а (второй этаж); г. Ейск,

ул. К. Маркса, д. 34, литер И; г. Лабинск, ул. Горького, д. 106, литер Б; г. Армавир, ул. Софьи Перовской, д. 28; г. Тихорецк, ул. Ленинградская, д. 135; г. Новороссийск, ул. Анапское шоссе, д. 62; г. Геленджик, ул. Ленина, д. 25; г. Крымск, ул. Коммунистическая, д. 39-а; г. Кропоткин, ул. Красная, д. 164, г. Сочи, ул. Красноармейская, д. 13. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет участник/законный представитель.

4.9. На Конкурс не принимаются работы, присланные позднее установленного срока, не соответствующие требованиям к конкурсным работам, а также содержащие:

- нарушение требований к оформлению и содержанию конкурсных работ;

- плагиат (в любом объеме);

- языковую безграмотность (в большом количестве);

- ненормативную лексику;

- политическую, религиозную и иного рода пропаганду;

- призывы к национальной, расовой неприязни.

4.10. Оргкомитет оставляет за собой право не рассматривать работы, которые не соответствуют требованиям Конкурса, не вступать с авторами в дискуссию и переписку.

4.11. Участие в Конкурсе рассматривается как согласие авторов на полное или частичное использование их конкурсных работ в деятельности ГБУК ККБС, размещение на сайте учреждения и публикации в различных изданиях, представление на выставках с обязательным указанием авторства. В связи с этим, автор вместе с конкурсной работой передает Согласие на передачу неисключительных прав (*Приложение № 4 к Положению*).

4.12. Конкурсные работы не рецензируются и не возвращаются.

5. Критерии оценки конкурсных работ

5.1. При оценке конкурсных работ учитываются следующие критерии:

- литературная, стилистическая и языковая грамотность;

- художественная выдержанность жанра;

- целостность произведения;

- творческая индивидуальность.

Оценка по каждому критерию производится по пятибалльной шкале (от 1 до 5).

6. Подведение итогов и награждение

6.1. В каждой номинации определяется по три призовых места (1, 2, 3 места).

6.2. Жюри Конкурса осуществляет оценку конкурсных работ согласно заявленным требованиям по 5-балльной системе по каждому критерию, с последующим подсчетом набранного каждой работой общего балла и определяет победителей Конкурса. Жюри вправе присуждать не все призовые места.

6.3. Итоги Конкурса оформляются протоколом заседания Жюри.

6.4. Для участников Конкурса могут учреждаться специальные призы общественных организаций, отдельных ведомств и учреждений, физических лиц.

6.5. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте ГБУК ККБС.

6.6. Победители конкурса, занявшие 1,2,3 место по всем номинациям, награждаются дипломами.

6.7. Все участники Конкурса награждаются сертификатами (направляются в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке).

Приложение № 1 к Положению

ЗАЯВКА
на участие в IV Открытом литературном конкурсе «Я – автор!»

Ф.И.О. участника (полностью)	
Дата рождения участника (в формате дд.мм.гггг)	
Номинация (нужное подчеркнуть)	«Семейная память» «Дети войны» «Письмо Герою»
Название конкурсной работы	
Адрес проживания участника	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (если есть)	
Инвалид по зрению	ДА НЕТ
Номер справки МСЭ и/или подпись председателя МО ВОС	
Источник информации о конкурсе (нужное подчеркнуть)	СМИ, МО ВОС, ГБУК ККБС: сайт, соц. сети, сотрудники библиотеки
 (дата заполнения)	 (подпись заявителя)

Требования к конкурсным работам

На Конкурс принимаются работы, соответствующие его тематике и отвечающие следующим требованиям:

а) Конкурсная работа представляется в электронном (документ в формате Word или Мой Офис или скан документа в формате PDF, DOC, JPEG, JPG и др.) и печатном видах:

формат А-4,
шрифт Times New Roman,
размер шрифта 14 кеглей,
межстрочный интервал 1,5,
объём: «Семейная память» – не более 5 страниц,
«Дети войны» – не более 5 страниц,
«Письмо Герою» – не более 2 страниц.

б) Структура представления работы:

номинация,
Ф.И.О. автора работы (полностью),
жанр и название представленной работы,
текст конкурсной работы.

в) При оценке конкурсных работ учитываются следующие критерии:

- литературная, стилистическая и языковая грамотность;
- художественная выдержанность жанра;
- целостность произведения;
- творческая индивидуальность.

Оценка по каждому критерию производится по пятибалльной шкале (от 1 до 5)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Краснодар

«_____» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия _____ № _____

_____ выдан _____

(вид, номер основного документа, удостоверяющего личность)

_____ (дата и наименование органа выдавшего документ)

проживающий(ая) по

адресу _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия _____ № _____

_____ выдан _____

(вид, номер основного документа, удостоверяющего личность)

_____ (дата и наименование органа выдавшего документ)

проживающий(ая) по

адресу _____

_____ действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении персональных данных и даю

согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе -

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Государственное бюджетное учреждение культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П. Чехова»,
ОКПО 02188901, ОГРН 1022301197819, ИНН/КПП 2308060888,
350020, Россия, г. Краснодар, ул. им. Гаврилова П.М., 87

Со следующей целью обработки персональных данных:

соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, реквизиты документа удостоверяющего личность, место рождения, место регистрации, дата регистрации, контактные данные (адрес электронной почты, телефон), справка об инвалидности с дополнительной записью «инвалид по зрению».

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться - с использованием бумажных носителей, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также с помощью смешанной обработкой по средствам действий (операций) или совокупности действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе оказания оператором библиотечного, информационного, справочно - библиографического обслуживания, проведение научно - исследовательских работ, акций, конкурсов, выставок и работ социологического характера я предоставляю право передавать мои персональные данные, с целью формирования организацией отчетности о проведении акций, конкурсов, выставок, фестивалей и других массовых мероприятий: Министерству культуры Краснодарского края.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

Подпись субъекта персональных данных:

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее Согласие в любое время.

— (Фамилия, Имя, Отчество полностью, подпись)

СОГЛАСИЕ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

« _____ » _____ 20__

г. Краснодар

__ г.

Субъект персональных данных,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____

_____ выдан _____

(вид, номер основного документа, удостоверяющего личность)

_____ (дата и наименование органа выдавшего документ)

проживающий(ая) по

адресу _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____

_____ выдан _____

(вид, номер основного документа, удостоверяющего личность)

_____ (дата и наименование органа выдавшего документ)

проживающий(ая) по

адресу _____

_____ действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе -

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Государственное бюджетное учреждение культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П. Чехова»,

ОКПО 02188901, ОГРН 1022301197819, ИНН/КПП 2308060888, 350020, Россия, г. Краснодар, ул. им. Гаврилова П.М., 87

Со следующей целью обработки персональных данных:
соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Перечень персональных данных	Разрешение к распространению:	
	Да	Нет
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Пол		
Дата рождения		
Цветное фотографическое изображение лица		
Видеоизображение		
Аудиозапись голоса		

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться - с использованием бумажных носителей, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также с помощью смешанной обработкой по средствам действий (операций) или совокупности действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе оказания оператором библиотечного, информационного, справочно - библиографического обслуживания, проведение научно - исследовательских работ, акций, конкурсов, выставок и работ социологического характера, а также других массовых мероприятий, я предоставляю право размещать (распространять), мои персональные данные, с целью публикации информации на официальном сайте оператора и на его официальных страницах в социальных сетях («Вконтакте», «Одноклассники», «Телеграмм»), СМИ, а также на официальных сайтах Министерства культуры Краснодарского края, Министерства культуры Российской Федерации, Администрации Краснодарского края, на официальных сайтах и выставочных площадках подведомственных учреждений Министерства культуры Краснодарского края.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

Подпись субъекта персональных данных:

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее Согласие в любое время.

—

(Фамилия, Имя, Отчество полностью, подпись)

СОГЛАСИЕ
НА ПЕРЕДАЧУ НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ

«___» _____ 202__ г. г. Краснодар

Я, _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Автор», даю свое согласие государственному бюджетному учреждению культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых им. А.П. Чехова», именуемому в дальнейшем «ГБУК ККБС», на публикацию в «Электронной библиотеке» ГБУК ККБС, издательство в укрупненном плоскочечном шрифте, рельефно-точечном шрифте Брайля, размещение на выставке, озвучивание и размещение на официальном сайте ГБУК ККБС произведения(ий) (сборника произведений)

«_____»

_____», именуемого в дальнейшем «Документ», автором которого(ых) я являюсь.

Данным согласием Автор безвозмездно предоставляет ГБУК ККБС право на использование данного Документа на неопределенный срок, начиная с «___» _____ г.

В соответствии с настоящим согласием:

1. Автор в течение трех рабочих дней после подписания настоящего Согласия передает в ГБУК ККБС указанный Документ в виде файлов в формате DOC на электронную почту: kkbs-konkurs@mail.ru
2. Автор предоставляет ГБУК ККБС право перевести (конвертировать) представленный Автором Документ в формат, используемый в ГБУК ККБС.
3. Автор гарантирует идентичность передаваемого Документа и печатного варианта (для электронной копии).
4. Автор предоставляет ГБУК ККБС право включить Документ в фонд ГБУК ККБС.
5. Автор предоставляет ГБУК ККБС право на создание электронных (страховых) копий документа на материальных носителях (CD-ROM, DVD-ROM и т. п.).

6. Автор разрешает ГБУК ККБС передавать Документ или его отдельные части в рамках системы электронной доставки документов межбиблиотечного абонемента.

Автор:

ФИО _____ Подпись _____

**Положение
об Организационном комитете IV Открытого литературного конкурса
«Я – автор!»**

1. Общие положения

Организационный комитет IV Открытого литературного конкурса «Я – автор!» (далее – Оргкомитет) создается ГБУК «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П. Чехова» с целью координации работы по подготовке и проведению мероприятия – IV Открытого литературного конкурса «Я – автор!» (далее – Конкурс).

Оргкомитет является временным координационным органом. Оргкомитет возглавляет председатель. Положение об Оргкомитете утверждается приказом директора Библиотеки.

Оргкомитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и настоящим Положением.

2. Задачи Оргкомитета

Основными задачами Оргкомитета являются:

- организация, проведение конкурса и содействие его реализации;
- содействие обеспечению согласованности действий организаторов конкурса;
- распространение информации о конкурсе, взаимодействие со СМИ.

3. Организация работы Оргкомитета

Председатель Оргкомитета ведет заседания Оргкомитета, определяет дату и время проведения заседаний (по мере необходимости), дает членам Оргкомитета поручения, связанные с его деятельностью, подписывает вместе с секретарем протоколы заседаний Оргкомитета. При отсутствии председателя работу осуществляет его заместитель.

Регламент работы Оргкомитета определяется его председателем.

Решения Оргкомитета оформляются протоколом.

Заседания Оргкомитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения Оргкомитета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Оргкомитета. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего.

4. Права Оргкомитета

В соответствии с действующим положением Оргкомитет вправе:

- проводить заседания по выработке согласованных решений с приглашением представителей иных организаций и ведомств, деятелей культуры и искусства, писателей и обеспечивать контроль выполнения поставленных задач;
- запрашивать и получать от заинтересованных организаций материалы по вопросам подготовки и проведения конкурса;
- создавать методические, рабочие и экспертные группы по основным направлениям деятельности Оргкомитета, возглавляемые членами Оргкомитета;
- взаимодействовать с другими организациями по вопросам, связанным с подготовкой и проведением конкурса.

**Состав Организационного комитета
IV Открытого литературного конкурса «Я – автор!»**

Председатель организационного комитета:

Усатюк Максим Михайлович

заместитель директора (по развитию) государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П. Чехова»

Члены организационного комитета:

Супрун Анастасия Викторовна

заведующий отделом информационно-издательской и проектной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П. Чехова» (заместитель Председателя Оргкомитета)

Свинарева Любовь Любомировна

редактор отдела информационно-издательской и проектной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П. Чехова»

Сафронова Анастасия Евгеньевна

библиотекарь отдела информационно-издательской и проектной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П. Чехова» (секретарь Оргкомитета)

СОСТАВ ЖЮРИ
IV Открытого литературного конкурса «Я – автор!»

Председатель жюри:

Полторанина Валерия Викторовна	директор государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П. Чехова», заслуженный журналист Кубани, эксперт в сфере развития культуры Общественной палаты Краснодарского края
--------------------------------	---

Члены жюри:

Лазебная Светлана Анатольевна	член Союза писателей России, член Союза журналистов России, обозреватель газеты «Моя околица»
-------------------------------	---

Петелина Мария Владимировна	член Союза писателей России, руководитель ТО «КубАрт», редактор отдела поэзии литературно-художественного межрегионального журнала «Южный маяк»
-----------------------------	---

Супрун Анастасия Викторовна	заведующий отделом информационно-издательской и проектной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П. Чехова»
-----------------------------	--

Свинарева Любовь Любомировна	редактор отдела информационно-издательской и проектной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П. Чехова»
------------------------------	---